



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ХУЛИСМИНСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ
М.С.КУНЖУЕВА»
(МКОУ «Хулисминская ООШ»)
368366, с. Хулиσμα, МР «Лакский район», РД hulisma_sosh@mail/ru**

**Приказ № 67-П
по МКОУ «Хулисминская ООШ»**

от 12.05.2020г.

«Об организованном окончании 2019-2020 учебного года»

В целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2020г. №239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», в целях обеспечения оптимальных условий реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего образования.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Завершить 2019-2020 учебный год для учащихся 1-9 классов 30 мая 2020 года.
2. Утвердить следующий режим организации образовательного процесса:
 - продолжить обучение в дистанционном режиме с соблюдением оптимального дозирования заданий, исключая перегрузку обучающихся;
 - Провести промежуточную аттестацию учащихся 1-8 классов в соответствии с Положением о промежуточной аттестации школы;
3. Завершение учебного года для обучающихся выпускного класса
 - 3.1. Промежуточная аттестация за год обучающихся 9-х классов по всем учебным предметам учебного плана проводится по результатам завершенного учебного периода (I-III четверть очного обучения, 4 четверти дистанционного обучения) в срок до 30.05.2020.
 - 3.2. Обеспечивается возможность реализации основной образовательной программы в полном объеме для обучающихся 9-го класса, в том числе в части предметов, выбранных для прохождения государственной итоговой аттестации.

3.3. Результаты годовой промежуточной аттестации обучающихся 9-ых классов являются основанием для выдачи аттестатов об основном общем образовании.

4.Классным руководителям:

- своевременно довести до сведения родителей информацию о режиме работы школы в период с 12.05.20г. по 30.05.2020г.;
- своевременно довести до сведения родителей информацию об итоговых оценках обучающихся за 2019 – 2020 учебный год;
- провести в дистанционном режиме классные часы о результатах обучения и соблюдения требований по сохранению собственной безопасности и здоровья.
- Подготовить отчеты об окончании учебного года по следующей форме:

Для 1-8 классов:

- Количество уч-ся в начале учебного года –
- В конце учебного года -
- Прибыло –
- Выбыло –
- Переводятся в следующий класс –
- Не переведены __ (указать ФИО)
- Оставлены на осень (указать ФИО, предмет)
- Отличники (указать ФИО)
- Учатся на «4» и «5» -

Для 9 класса:

- Количество уч-ся в начале учебного года –
- В конце учебного года -
- Прибыло –
- Выбыло –
- Допущено-
- Не допущено – (указать ФИО, предмет);
- Отличники (указать ФИО)
- Учатся на «4» и «5» -

- Оформить личные дела обучающихся в срок до 31.05.2020года (личные дела обучающихся 9-го класса по завершению аттестации);

5.Учителям-предметникам в срок до 30.05.2020г. обеспечить качественное оценивание обучающихся по итогам четверти и учебного года;

В связи с завершением 2019-2020 учебного года 30.05.2020г., в условиях самореализации, дистанционного обучения и дистанционного решения вопросов, учителям – предметникам и классным руководителям предлагаются следующий порядок занесения записей в классные журналы и личные дела обучающихся:

Учителя – предметники, классные руководители, не создавая скопления работников в школе (в масках и в специальных перчатках) 27-30 мая приходят в школу и проводят необходимые записи (оценки, темы уроков) в классных журналах и заносят необходимые записи в личные дела обучающихся.

Те, кто не может лично заполнить журнал по состоянию здоровья, находясь дома, начиная с 27 мая 2020г., выставляют оценки за 4 четверть, годовые и итоговые оценки за 2019-20 уч.г. по всем классам и предметам. Далее эту информацию отправляют классным руководителям по WhatsApp с 27 мая 2020г. для подготовки отчетов к дистанционному Педсовету о переводе учащихся 1-8 классов и допуске учащихся 9 класса к ГИА, который пройдет 30 мая в 15ч 00мин. ДИСТАНЦИОННО.

Классным руководителям бумажный вариант отчета можно представить и до дистанционного Педсовета заместителю директора по УВР Дибирову А.Г. 28 мая с 08-00чм. по 17:00 ч.м. по 1-8кл и до 30 мая 2020г. по 9 классу с 08-00чм. по 17:00ч. Соблюдайте объективность выставления оценок, особенно в 9 классе.

6. Заведующей библиотекой Магомедовой Х.М. организовать приём учебников совместно с классными руководителями с 29.05.2020г. по 1.06.2020г. 1-9-х кл.

7. Заместителю директора по УВР Дибирову А.Г. обеспечить соблюдение требований к срокам сдачи отчётов о прохождении программ и сроков заполнения классных журналов.

8. Возложить персональную ответственность на заместителя директора по УВР Дибирова А.Г. за реализацию образовательных программ и федеральных государственных стандартов в соответствии с частью 7 статьи 28 ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в РФ» в полном объеме.

9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ
«Хулисминская ООШ»



З.О.Абачараева